

개인(신용)정보 (열람 정정·삭제 조회·통지 전송 기타) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간
		7일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인(신용)정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 조회·통지	※ 개인(신용)정보 이용 및 제공사실 조회·통지 또는 개인(신용)정보가 조회되는 사실에 대해서 통지를 원하는 경우 항목과 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 전송	※ 귀사가 보유하고 있는 본인 신용정보
	<input type="checkbox"/> 기타	※ 상거래 거절 근거 등 기타 요구사항
회신방법	<input type="checkbox"/> 전자문서	이메일 주소:
	<input type="checkbox"/> 서면	회신 주소:

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항, 「신용정보법」 제35조1항, 제37조, 제38조에 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

(주)상상인플러스저축은행 귀하

작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인(신용)정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인(신용)정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인(신용)정보 이용 및 제공사실 조회·통지 또는 개인(신용)정보가 조회되는 사실에 대해서 통지하여 줄 것을 원하는 경우에는 '조회·통지'란에 표시를 하고 항목과 그 사유를 적습니다.
5. 신용정보주체 본인의 신분을 나타내는 증표첨부(본인확인), '대리인'일 경우 위임장 작성